



DEMANDE DE RECHERCHE HORAIRE

S'il vous plaît remplir ce formulaire et le retourner avec votre paiement à: Priaulx Library
Candie Road
St. Peter Port
Guernsey
GY1 1UG

Téléphone: (01481) 721998
Fax: (01481) 713804
Email: info@priaulxlibrary.co.uk

Nom complet: _____
Adresse: _____

Email: _____ **Téléphone:** _____

RECHERCHES DEMANDÉE

S'il vous plaît indiquer brièvement tous les détails pertinents à votre demande. Les informations suivantes peuvent être utiles: Qu'est-ce que vous savez déjà sur la famille / sujet? Quelles sont les sources avez-vous consulté pour découvrir ces informations? S'il vous plaît fournir tous l'information pertinent qui sont connus, tels que les noms, les dates et adresses.
(Continuer au verso si nécessaire, ou sur des pages supplémentaires)

IMPORTANT – SIGNATURE S'IL VOUS PLAÎT

(Aucune demande de recherche ne sera acceptée sans une signature dans cette case)

J'autorise la bibliothèque Priaux à entreprendre des recherches sur mon nom. Je comprends que le paiement de frais de recherche ne garantit pas une réponse positive. Je comprends également que les rapports sont protégés par copyright de la bibliothèque Priaux. Les copies des documents originaux (certificats de mariage, par exemple) fournis ne peuvent être publiées sous forme imprimée ou électronique, sans l'autorisation des propriétaires

Nom/Signature: _____ **Date:** _____

Pour utiliser uniquement de la Bibliothèque Priaux.

Form received: _____ (date)
Acknowledged: _____ (date)
Fee enclosed: £ _____ (amount)
Research allocated: _____ (researcher's name)
Client contacted:
Payment taken: £ _____ (amount)
Report/receipt sent:
Filed: _____ (date)

FRAIS DE RECHERCHE

Honoraires horaires sont facturés à **£ 25 par heure**. Les frais d' comprendra un rapport, des copies de documents originaux des individus grandes lignes jugées pertinentes pour la recherche par le chercheur et tous les frais administratifs et les frais postaux. Demande à volume élevé de copies de documents, ou des copies supplémentaires à l'exigence de recherche (par exemple les dossiers des frères et sœurs), seront facturés à l'usage en interne tarifs. (S'il vous plaît consulter www.priaulxlibrary.co.uk ou envoyer un email à info@priaulxlibrary.co.uk pour toutes les questions que vous pourriez avoir concernant ce)

Le paiement sera effectué à l'avance de la recherche. La carte bancaire / de crédit ne seront pas utilisées tant que la recherche est terminée. Accusé de réception du formulaire et le paiement sera effectué par courrier électronique ou carte postale avec une estimation de la liste d'attente actuelle.

Le paiement peut être effectué par carte de crédit (Visa et MasterCard seulement)

J'autorise le paiement de: £ _____ pour _____ Heures de recherche à £25 par heure

-----"-----
Nom sur la carte: _____

La bibliothèque accepte: VISA, VISA DEBIT, MASTERCARD, SWITCH, MAESTRO

Card No :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3-Digit Code de sécurité :

--	--	--

Date de début: _____ Date d'expiration: _____

Nom/Signature: _____ **Date:** _____